

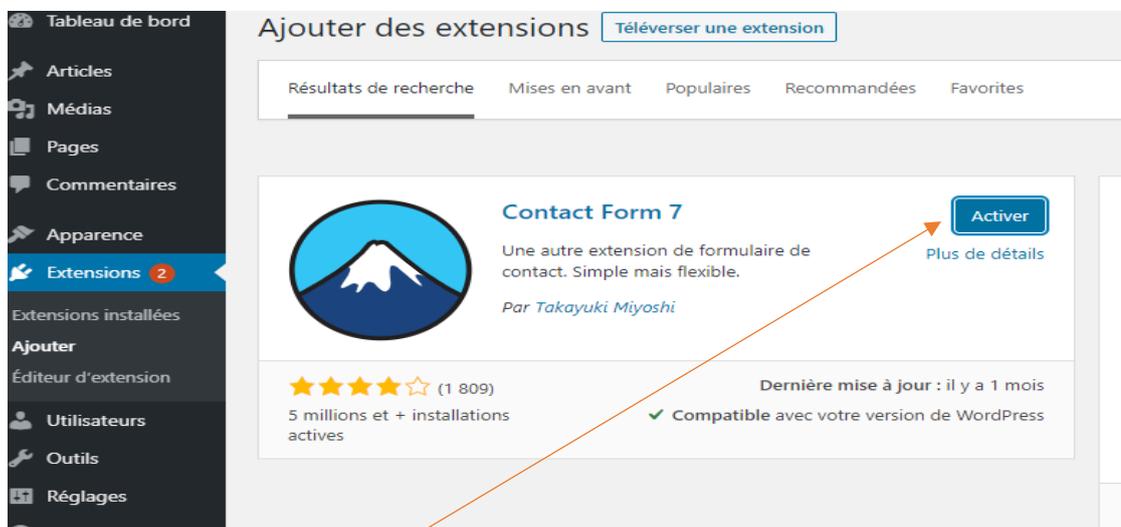
Ajouter un formulaire de contact

ETAPE 1- Télécharger et paramétrer l'extension contact form 7

Allez dans « **extension** », « **ajouter** »

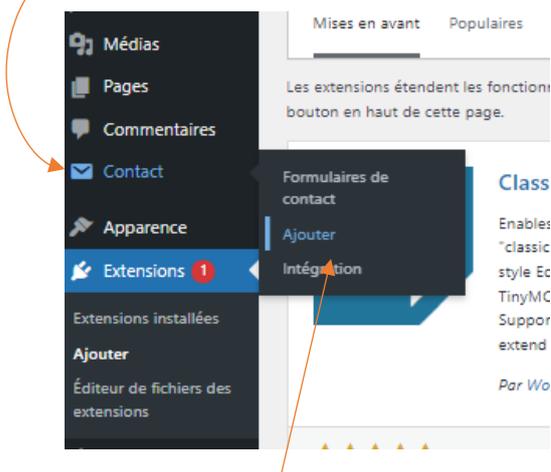
Dans la barre de recherche , notez « **contact form7** »

Contact Form 7 est une extension WordPress gratuite pour créer des formulaires de contact



Cliquer sur « **Installer** » puis « **activer** »

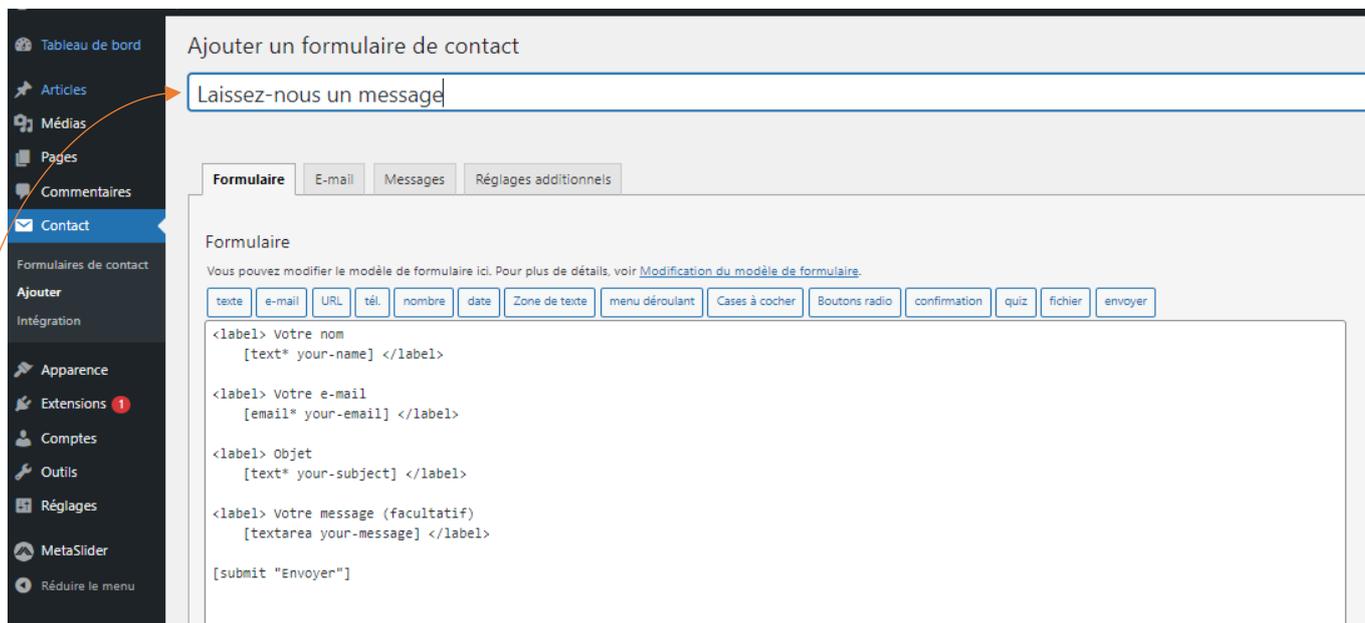
L'extension « **contact** » apparaît maintenant dans votre barre de menu sur la gauche :



Cliquer sur « **Ajouter** »

Vous arrivez sur la page suivante qui comporte 4 onglets différents :

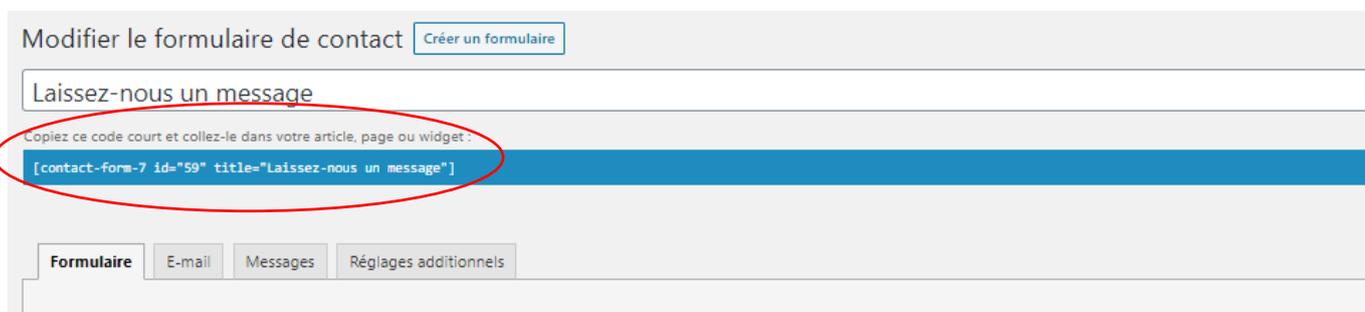
- **Formulaire**
- **Email** (espace pour paramétrer le format du mail de réception- Il est paramétré par défaut- Ne pas modifier)
- **Messages** (messages prédéfinis envoyés par défaut si un visiteur oublie de remplir un champ obligatoire ou renseigne mal son mail).
- **Réglages additionnels** (ne pas modifier)



Nommez votre formulaire afin de le retrouver plus facilement

« Enregistrer »

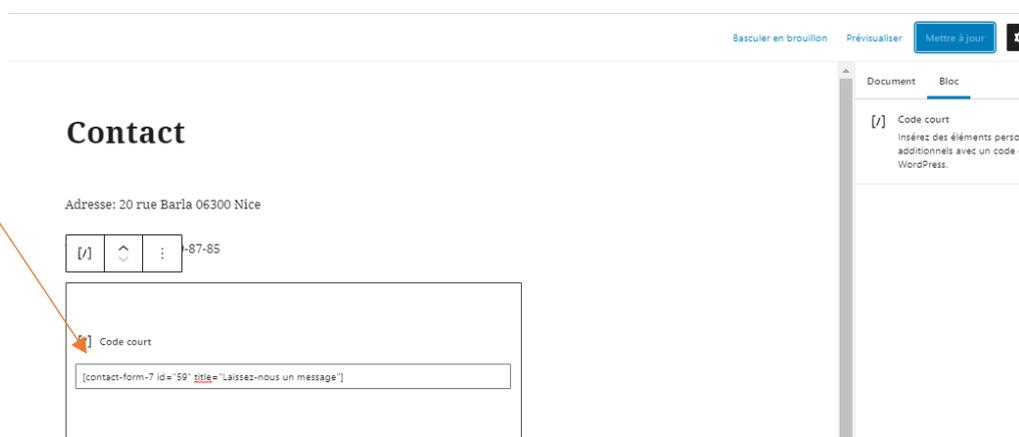
Un code apparaît en haut de page. Copiez-le :



Retourner à la page destinée à recevoir le formulaire de contact (ou créez-en une)

Coller le code dans un bloc

« Enregistrer »



ETAPE 2- Ajouter une nouvelle section dans le formulaire

Dans l'onglet « formulaire » vous avez une liste de champs possibles :

Formulaire E-mail Messages Réglages supplémentaires

Formulaire

Vous pouvez modifier le modèle de formulaire [ici](#). Pour plus de détails, voir [Modification du modèle de formulaire](#).

texte e-mail URL tél. nombre date Zone de texte menu déroulant Cases à cocher Boutons radio confirmation quiz fichier envoyer

```
<label> Votre nom (obligatoire)
  [text* your-name] </label>

<label> Votre adresse de messagerie (obligatoire)
  [email* your-email] </label>

<label> Objet
  [text your-subject] </label>

<label> Votre message
  [textarea your-message] </label>

[submit "Envoyer"]
```

Réfléchissez où vous souhaitez intégrer le nouveau champ dans votre formulaire, cliquez à l'emplacement voulu.

Ensuite, cliquez sur le champ que vous souhaitez ajouter dans la liste. Une fenêtre s'ouvre :

Générateur de balises de formulaire : tél.

Générer une balise de formulaire pour un champ de numéro de téléphone sur une ligne. Pour plus de détails, se référer à [Champs texte](#).

Type de champ Champ obligatoire

Nom

Valeur par défaut

Utilisez ce texte comme texte indicatif du champ.

attribut «id»

attribut «class»

[tel tel-79]

Insérer la balise

Cliquer sur « insérer le code »

Pour finaliser le champ, vous devez ajouter avant le code la balise suivante : <label> avec le nom du champ , puis </label> après le code

Formulaire

Vous pouvez modifier le modèle de formulaire ici. Pour plus de détails, voir [Modification du modèle de formulaire.](#)

texte e-mail URL tél. nombre date Zone de texte menu déroulant Cases à cocher Boutons radio confirmation quiz fichier envoyer

```
<label> Votre nom (obligatoire)
  [text* your-name] </label>
<label> Votre téléphone
  [tel tel-300] </label>

<label> Votre adresse de messagerie (obligatoire)
  [email* your-email] </label>

<label> Objet
  [text your-subject] </label>

<label> Votre message
  [textarea your-message] </label>

[submit "Envoyer"]
```

« enregistrer »